



**KPKT
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERUBAHAN ALAMAT OPERASI DAN ALAMAT BERDAFTAR
PEMBERI PINJAM WANG**

SYARIKAT BERHAD / SDN BHD / PERNIAGAAN (PERKONGSIAN / PEMILIK TUNGGAL)	√	X
1. Surat Iringan / Justifikasi Perubahan Alamat		
2. Perubahan Alamat Operasi		
3. Perubahan Alamat Berdaftar		
4. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM - e-Info SSM		
5. Gambar Bahagian Hadapan Premis Baharu		
6. Peta Lokasi Premis Baharu		

Alamat Operasi Sedia Ada	Alamat Operasi Dicapangkan

Alamat Berdaftar Sedia Ada	Alamat Berdaftar Dicapangkan

Nota:

- i. Permohonan boleh dikemukakan secara serahan tangan di kaunter KPKT, melalui pos berdaftar Pos Malaysia atau emel lesenbkkk@kpkt.gov.my
- ii. Permohonan perlu ditandatangani oleh pengarah syarikat.
- iii. Pemohon **TIDAK DIBENAR** beroperasi di alamat baharu sebelum mendapat kelulusan Pendaftar Pemberi Pinjam Wang.
- iv. Pemohon wajib beroperasi di kawasan perniagaan sahaja.
- v. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- vi. Lesen Pertama (lesen baharu) tidak dibenarkan buat perubahan profil.
- vii. Sebarang perbelanjaan / kerugian adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

Sekiranya perubahan alamat operasi / berdaftar diluluskan;

- i. Sila kembalikan lesen asal ke KPKT bagi tujuan pengemaskinian alamat di dalam lesen.
- ii. Sila kembalikan permit iklan asal bagi tujuan pengemaskinian alamat di dalam permit iklan berserta bank draf bernilai **RM 100.00** atas nama "**PENDAFTAR PEMBERI PINJAM WANG**" (jika berkaitan).

Tandatangan Pengarah Syarikat : _____

Nama Pengarah Syarikat : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Cap Syarikat :

Nama Syarikat : _____

No. Lesen : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

Untuk kegunaan pejabat

PERMOHONAN LENGKAP

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Permohonan tidak lengkap tidak akan diproses.

Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen yang **DITANDA (X)** dengan kadar segera.

Nama Pegawai : _____

Tarikh : _____

No. Telefon : 03-8891 3285 / 3278